

BANDO CORO A SCUOLA **anno scolastico 2024/2025**

finalizzato a sostenere e rafforzare le iniziative e le attività volte alla promozione della cultura musicale nelle classi delle scuole primarie del sistema scolastico regionale per l'anno scolastico 2024/25

(L.R. 13/2018, art. 36 quinquies - L.R. 22/2022, art. 7, comma 34-35)

Art. 1 - Finalità e normativa di riferimento

Con il presente bando – redatto in conformità all'art. 36 quinquies della L.R. 13/2018, introdotto con L.R. 22/2022, art. 7, comma 34-35 – l'Usci Fvg APS intende sostenere percorsi di educazione musicale basati sul canto corale per le **classi della scuola primaria**, in orario curricolare o extracurricolare, in collaborazione con i cori del territorio affiliati a Usci Fvg APS attraverso l'iscrizione alle associazioni territoriali (Usci Pn, Usci Go, Usci Ts, Uscf, Zskd, Zcpz Go, Zcpz Ts).

Art. 2 - Beneficiari

Le domande possono essere presentate esclusivamente dalle **Associazioni corali regolarmente affiliate** a Usci Fvg APS per l'anno 2024 alla data di presentazione della domanda.

I progetti educativi saranno ammessi a valutazione qualora:

- il periodo di svolgimento sia compreso nell'anno scolastico 2024/25;
- si svolgano nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
- sia stata firmata la convenzione tra Associazione corale e Istituto Comprensivo/scolastico di riferimento;
- l'Associazione corale risulti in regola con l'affiliazione a Usci Fvg APS;
- non ci sia sovrapposizione sulla stessa classe di analogo progetto Anbima.

Art. 3 - Linee di intervento

Le attività potranno essere programmate tenendo conto delle seguenti linee di intervento (da considerarsi come suggerimenti senza valore prescrittivo):

Interventi tecnico vocali

- Corretta postura del cantore
- Respirazione diaframmatica
- Emissione della voce e risonanza
- Pronuncia e scansione ritmica
- Capacità di ascolto e intonazione

Alfabetizzazione musicale

- Intonazione dei suoni attraverso la chironomia
- Corrispondenza suono segno
- Elementi fondamentali di notazione musicale
- Lettura delle note sul pentagramma

Interventi sulla coordinazione motoria

- Esercizi di rilassamento e coordinazione
- Esercizi ritmici con l'uso di gesti suono e strumentini
- Esecuzione di brani corali con semplici coreografie

Interventi sul piano linguistico

- Cura della pronuncia e della ritmica del testo
- Uso di lingue locali
- Uso della lingua inglese
- Lavoro interdisciplinare su testo e musica

Interventi sul piano formativo

- Miglioramento delle capacità di attenzione e di ascolto
- Lavoro individuale e lavoro di squadra
- Motivazione al rispetto delle regole
- Gestione delle emozioni
- Inclusione e rispetto reciproco all'interno del coro

Contenuti di riferimento

- Esercizi ritmici
- Canti della trazione popolare
- Collana *Giro Giro Canto*, brani corali dedicati alla scuola primaria di nuova composizione selezionati e editi da Feniarco
- Repertorio in varie lingue

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, redatte sull'**apposito modello** disponibile sul sito www.uscifvg.it e comprensive di tutti gli allegati ivi previsti, dovranno essere **firmate digitalmente** e inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (uscifvg@certifiedemail.it) entro e non oltre le ore 24.00 del **31 ottobre 2024**, pena l'esclusione (per assicurarsi che l'invio sia andato a buon fine, controllare sia la ricevuta di accettazione che di consegna).

Ogni associazione corale può presentare una sola domanda di contributo, in convenzione con **un solo Istituto Comprensivo**.

La **domanda** deve essere compilata in tutte le sue parti e corredata da:

- a) copia della **convenzione** tra Associazione corale e Istituto Comprensivo, firmata digitalmente da entrambi i soggetti e regolarmente protocollata dall'Istituto Comprensivo;
- b) **progetto educativo** per l'anno scolastico 2024/25 anch'esso firmato digitalmente da entrambi i soggetti e regolarmente protocollato dall'Istituto Comprensivo;
- c) **piano finanziario** del progetto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Associazione corale.

NB: La **convenzione** può avere durata annuale, biennale o **triennale** (opzione raccomandata), mentre il **progetto** è **annuale** e deve riferirsi all'anno scolastico 2024/2025. Prima della trasmissione della domanda è importante assicurarsi che **le firme digitali risultino tutte valide**; tale verifica può essere effettuata tramite lo stesso software utilizzato per l'apposizione della firma.

Costituiscono causa di esclusione:

- l'invio di più domande o redatte su modelli diversi da quello ufficiale;
- l'invio con mezzi diversi dalla PEC;
- l'invio di documentazione non firmata digitalmente o con firma digitale non valida;
- la sovrapposizione di progetti Uschi Fvg e Anbima su una stessa classe;
- la presentazione della domanda oltre il termine del 31.10.2024.

Art. 5 - Istruttoria, regolarizzazione e integrazioni

L'istruttoria delle domande arrivate entro il termine previsto verrà espletata da parte dell'ufficio di segreteria Uschi Fvg APS.

In caso di **domanda irregolare o incompleta** il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato all'indirizzo PEC indicato dal richiedente, assegnando un termine massimo di **dieci giorni** per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione, sempre tramite PEC. Decorso tale termine, la domanda verrà archiviata.

Art. 6 - Risorse disponibili

La dotazione finanziaria complessivamente resa disponibile ammonta a **€ 77.000,00**, da cui si detrae il 5% per le spese amministrative (€ 3.850,00).

Ogni domanda può essere finanziata per un **massimo di € 3.000,00**. Qualora le risorse a disposizione siano inferiori al fabbisogno complessivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto in misura uguale per tutti i beneficiari.

Art. 7 - Spese ammissibili

Sono **ammissibili a finanziamento** le seguenti spese:

- a) compensi e prestazioni di collaborazione per docenze (si raccomanda che il compenso previsto per le docenze sia congruo al numero di ore programmate);
- b) noleggio strumenti e attrezzature musicali (no acquisto);
- c) materiale didattico (testi, metodi, partiture etc.) e materiale di consumo (cancelleria etc.) in misura indicativa del 10% dell'ammontare del contributo.

Si precisa che:

- le spese dovranno essere direttamente riconducibili all'iniziativa per la quale si chiede il contributo;
- le spese dovranno essere sostenute e pagate nel periodo compreso tra il 01.09.2024 e il 30.06.2025;
- le spese dovranno essere documentate da fatture o da documenti equivalenti intestati al beneficiario e quietanzate a mezzo bonifico bancario, assegno o contanti entro i limiti previsti dalla legge;
- non sono ammessi i generici scontrini fiscali o altri documenti di spesa non intestati al beneficiario.

Art. 8 - Rendicontazione

A conclusione delle attività, sarà cura dell'Associazione corale beneficiaria del contributo presentare all'Usci Fvg APS **entro il 31 luglio 2025** la rendicontazione finale costituita dalla seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli:

- **lettera di trasmissione** della documentazione;
- **relazione illustrativa** dell'attività svolta dalla quale emergano i risultati conseguiti;
- **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà attestante l'utilizzo del contributo, il costo finale del progetto e l'indicazione dei finanziamenti ricevuti per la sua realizzazione;
- **elenco analitico** della documentazione giustificativa delle spese sostenute e liquidate nel periodo compreso tra il 01/09/2024 e il 30/06/2025;
- copia dei **documenti di spesa** intestati all'associazione corale beneficiaria del contributo, corrispondenti all'elenco analitico sopra indicato, unitamente a copia dei documenti attestanti l'**avvenuto pagamento** (o la quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale, nei casi in cui sia consentito il pagamento in contanti).

I documenti di spesa dovranno contenere la specifica dicitura di utilizzo per il contributo a valere sul bando Coro a scuola 2024/2025. In fase di rendicontazione saranno date precise indicazioni in merito.

La documentazione in originale dovrà essere conservata dall'Associazione corale e potrà essere soggetta a controlli a campione da parte di Usci Fvg APS per verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal beneficiario.